

MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Responsabile del Servizio

del Comune di
20882 BELLUSCO (MB)

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.) il _____
residente a _____ (comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

**CHIEDE
DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

presa visione rilascio copie

estremi del documento richiesto

procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*)

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti¹:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato*²)

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo e data _____ Firma del/la dichiarante (*per esteso e leggibile*)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

¹ *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

² *In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.*

COMUNE DI BELLUSCO

Parte riservata all'ufficio ricevente

Domanda firmata alla presenza del sottoscritto il quale ha proceduto all'identificazione del richiedente mediante _____

Domanda corredata da copia di documento di identità _____

BELLUSCO, Lì _____

Firma del Dipendente addetto

COMUNE DI BELLUSCO

Parte riservata all'ufficio ricevente:

Accesso effettuato in data _____ Copia autentica (in bollo) Copia semplice rilasciata in data _____

PER RICEVUTA:

BELLUSCO, Lì _____

Firma del Ricevente

Esatti Euro: _____

Accesso negato Accesso differito al _____

Osservazioni dell'Ufficio: _____

BELLUSCO, Lì _____

Firma del Responsabile del Servizio