



COMUNE DI BELLUSCO

(Provincia di Monza e della Brianza)

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO MODALE DI N. 1 IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BELLUSCO

Art. 1 - OGGETTO DEL AVVISO

1. La procedura in oggetto è finalizzata all'assegnazione, secondo le modalità e le regole previste nel presente avviso, in comodato d'uso modale dell'immobile sito in via Pascoli n. 9, censito al Foglio 11, mappale n. 150, Sub. 7, di proprietà del Comune di Bellusco, in area scolastica, composto da 4 vani utili ed accessori oltre a giardino per una superficie di circa 50 mq ed 1 posto auto coperto di circa 20 mq sotto il porticato scolastico attiguo.

Atteso che il contratto di comodato modale è escluso dall'ambito di applicazione del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'esperimento della procedura vengono applicati i principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, quelli del Codice Civile, alla L. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché le regole di cui al R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii., in quanto compatibili e per le parti applicabili.

Art. 2 – DURATA

1. Il contratto di comodato d'uso modale avrà una durata di dieci anni decorrenti dalla data di stipula, salvo i casi di risoluzione disciplinati dal presente avviso.

2. L'occupazione dei locali risulterà da apposito verbale di consegna degli stessi.

3. Gli obblighi indicati nel presente avviso ed oggetto del contratto di comodato modale restano in capo al comodatario per tutta la durata del contratto stesso.

Art. 3 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

1. L'individuazione del comodatario avverrà sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) avere un **nucleo familiare** composto da un minimo di due ad un massimo di quattro persone, comodatario compreso, ferma restando l'adeguatezza dimensionale dell'alloggio in relazione al numero dei componenti;
- b) essere dipendente **a tempo indeterminato** dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago oppure dipendente a tempo indeterminato ATA dell'Istituzione scolastica di Bellusco e Mezzago;
- c) **assenza di titolarità**, con riferimento alla data di presentazione della domanda ed a tutti i componenti del nucleo familiare, di un diritto di **proprietà** o di altri **diritti reali di godimento** esclusivo su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare ubicati nel territorio del Comune di Bellusco. È considerato inadeguato l'alloggio privo di servizi igienici o con servizi igienici esterni o quello per il quale sia stata dichiarata l'inagibilità;
- d) **assenza di titolarità**, con riferimento alla data di presentazione della domanda ed a tutti i componenti del nucleo familiare, di **alloggi di edilizia residenziale pubblica**;
- e) non avere **morosità**, a qualunque titolo, né lite pendente nei confronti del Comune di Bellusco;
- f) **idoneità fisica e psichica allo svolgimento** delle attività previste nel contratto di comodato modale che verrà stipulato a seguito dell'individuazione del comodatario. L'Amministrazione comunale procederà a verificare l'idoneità predetta mediante colloquio conoscitivo;
- g) avere nel nucleo familiare almeno un'altra **persona maggiorenne** che, in caso di indisponibilità o impossibilità del comodatario, ad esempio per malattia o per ragioni di lavoro, possa garantire la indispensabile continuità delle attività richieste;
- h) non aver riportato **condanne penali**, non avere carichi pendenti, liti o controversie giudiziarie pendenti o progressive.



COMUNE DI BELLUSCO

(Provincia di Monza e della Brianza)

2. Il possesso dei requisiti necessari per l'assegnazione è verificato sia al momento della presentazione della domanda che al momento della sottoscrizione del contratto. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura oppure la risoluzione del contratto di comodato.

3. Il nucleo familiare, ai fini di cui sopra, è quello risultante dalla certificazione anagrafica. Il comodatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Servizio Scuola del Comune di Bellusco ogni variazione del nucleo familiare, che peraltro deve mantenere nel periodo di validità del contratto una composizione da un minimo di due ad un massimo di quattro persone, comodatario compreso.

4. A parità di punteggio, saranno privilegiati i soggetti partecipanti alla procedura che siano dipendenti a tempo indeterminato ATA dell'Istituzione scolastica. In caso di parità tra più soggetti in possesso della predetta caratteristica, il comodatario verrà individuato valutando i seguenti criteri, elencati per ordine di priorità:

1. soggetto con più figli maggiorenni;
2. soggetto più giovane.

Art. 4 - FORMA DEL CONTRATTO

1. Il contratto di comodato avrà per oggetto l'immobile indicato al suddetto art.1. Il comodatario non potrà apportare modifiche di alcun genere all'alloggio e utilizzare o modificare porzioni dell'edificio o della struttura che non siano a lui specificamente assegnate.

2. Il comodatario potrà in ogni momento rinunciare al comodato, con i modi e termini di cui al successivo art. 13.

3. L'uso dell'alloggio non costituisce in alcun caso diritto acquisito e cessa automaticamente nel momento in cui la Giunta Comunale delibera che non è più necessario mantenere il comodato o ritenga doversi diversamente utilizzare i locali che ne sono oggetto ovvero venga rescisso il contratto ai sensi del successivo art. 12 del presente avviso.

4. Il "modus" posto a carico del comodatario rispetto al godimento gratuito del bene costituisce accessorio la cui consistenza è tale da non snaturare il rapporto negoziale di comodato. In ogni caso l'apposizione del "modus" non comporta il sorgere di alcun rapporto di dipendenza nei confronti del Comune.

5. Alla scadenza del termine del contratto, esso non potrà essere rinnovato.

Art. 5 – USO DELL'ALLOGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E MIGLIORIE

1. L'uso dell'alloggio è gratuito.

2. Le spese di manutenzione ordinaria dell'alloggio e delle parti comuni del fabbricato, oltre alle spese per servirsi della cosa come meglio disciplinate al successivo art. 6, sono a carico del comodatario.

3. Sono a carico del Comune le spese di straordinaria manutenzione.

4. Il comodatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la conservazione dell'immobile, se trattasi di spese straordinarie necessarie ed urgenti, eseguite direttamente e comunque solo se preventivamente autorizzate per iscritto dal Comune.

5. Le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal comodatario restano acquisite all'Amministrazione, senza che in capo al comodatario sorga alcuno diritto alla corresponsione di alcun compenso, anche se eseguite con il consenso della Amministrazione stessa, la quale in ogni caso mantiene il diritto di pretendere dal comodatario il ripristino dei locali nello stato in cui questi li ha ricevuti.

Art. 6 – CONSUMI



COMUNE DI BELLUSCO

(Provincia di Monza e della Brianza)

1. Sono a carico del comodatario le spese per le utenze dell'alloggio (luce, acqua, telefono e gas da cucina e da riscaldamento). A tale scopo i contatori di energia elettrica e acqua sono intestati al Comune di Bellusco e il comodatario rimborserà l'importo dovuto al Comune così come determinato dal Servizio Gestione del Patrimonio, mentre per le altre utenze provvederà a stipulare direttamente con le Aziende erogatrici dei servizi i singoli contratti di fornitura e quindi a pagare gli eventuali canoni di noleggio dei relativi contatori, oltre alla tassa relativa allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e alle spese in genere per la manutenzione ordinaria degli impianti.

2. Fermo restando l'obbligo per il comodatario di osservare nell'uso dell'alloggio la diligenza del buon padre di famiglia, è a carico del comodatario l'ordinaria manutenzione dell'alloggio (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: le riparazioni di piccola manutenzione, quelle relative a impianti di acqua, gas, luce e sanitari, a serrature e chiavi, agli infissi, al rivestimento dei muri e dei soffitti e alla pavimentazione). Il comodatario è tenuto a richiedere l'autorizzazione del Comune prima di eseguire qualunque lavoro di miglioria o innovazione o modifica dell'alloggio; in nessun caso avrà diritto di pretendere alcunché a titolo di rimborso, rinunciando espressamente sin d'ora al disposto dell'art. 1584 del codice Civile.

Art. 7 – ATTIVITÀ CONNESSE AL COMODATO

1. Il comodatario, per tutta la durata del contratto, ha l'obbligo di alloggiare stabilmente nei locali assegnategli e deve provvedere con continuità e senza interruzioni:

a) alla cura e sorveglianza, oltre l'orario di normale funzionamento delle scuole previsto dal calendario scolastico, dei seguenti edifici scolastici: scuola secondaria di primo grado "Falcone e Borsellino", scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" e scuola dell'infanzia "B. Munari".

Durante le chiusure della scuola per le vacanze (Natale, Pasqua e estate) l'attività ha inizio al termine dell'orario di lavoro del personale scolastico e comunque non oltre le ore 13.00.

Oltre questi orari l'attività di cura e sorveglianza sarà attiva in particolare:

- dal lunedì al sabato;
- durante i periodi di assenza del personale scolastico.

La domenica, fatto salvo per l'organizzazione di eventi, manifestazioni che dovranno essere comunicati con un anticipo di 15 gg., il comodatario non dovrà necessariamente alloggiare presso i locali assegnatigli ma dovrà assicurarsi che tutte le porte e i collegamenti con l'esterno siano chiusi, che gli edifici siano allarmati con l'antifurto e di essere reperibile al numero telefonico comunicato al momento della sottoscrizione del contratto;

b) ad aprire e chiudere il cancello e le porte di ingresso della scuola secondaria di I grado negli orari indicati dal Responsabile del Settore educativo e Socio culturale;

c) a segnalare immediatamente qualsiasi irregolarità, incidente, anomalia, carenza o altro che si verifichi nella scuola secondaria di I grado;

d) ad avvisare tempestivamente la locale stazione dei Carabinieri od il Comando della Polizia Locale, di fatti concretanti gli estremi di reato dei quali dovesse venire comunque a conoscenza.

2. Il comodatario è responsabile dei locali 24 ore su 24, per cui in caso di incendio, furti, allagamenti, etc. è tenuto ad avvertire immediatamente la forza pubblica e il Responsabile del Servizio di riferimento.

Art. 8 – SOSTITUZIONE, FERIE, RIPOSO SETTIMANALE.



COMUNE DI BELLUSCO

(Provincia di Monza e della Brianza)

1. In caso di breve assenza e in caso di assenza per ferie o malattia la cura e sorveglianza, consistente nelle attività sopra riportate, devono essere garantite da un membro del nucleo familiare o da persona designata di volta in volta tramite comunicazione scritta trasmessa all'Amministrazione Comunale e riconosciuta degna di fiducia da parte dell'Amministrazione Comunale parimenti tramite risposta scritta.
2. L'assenza per ferie dovrà avvenire nel periodo 1 luglio - 31 agosto e nei giorni di chiusura delle scuole per festività natalizie e pasquali e comunque subordinatamente alle esigenze disposte dal Responsabile del settore.

Il riposo settimanale sarà usufruito nella giornata di domenica, con le modalità sopra riportate.

Art. 9 — DESTINAZIONE D'USO.

1. L'alloggio e gli spazi assegnati devono essere destinati esclusivamente a scopo di abitazione per il comodatario e il proprio nucleo familiare, come sopra definito.
2. Qualsiasi anche parziale o temporaneo mutamento di destinazione è tassativamente vietato con diritto del concedente di chiedere la risoluzione ai sensi di legge.

Art. 10 — DIVIETI.

1. Al comodatario dell'alloggio e ai suoi familiari è fatto divieto di sublocare o concedere in comodato totalmente o parzialmente - pena la risoluzione di diritto del contratto - gli immobili in comodato nonché di cedere ad altri il contratto.
2. Il comodatario non può concedere ad altri l'uso dell'abitazione, nemmeno in parte e per nessun motivo, né dare ospitalità a carattere permanente a persone che siano estranee all'originale nucleo familiare, salvo il caso di sostituzione previsto dall'art. 8 del presente avviso.
3. Sia al comodatario che ai suoi familiari è inoltre fatto divieto:
 - di utilizzare attrezzature e servizi destinati all'Istituzione Scolastica fax telefoni, fotocopiatrici, computer ed ogni altro dispositivo, salvo il caso eccezionale di situazioni di emergenza per le quali si renda necessario attivare un immediato intervento di soccorso;
 - di esercitare negli edifici da sorvegliare qualsiasi tipo di commercio o altra attività lavorativa;
 - di esercitare attività commerciali, artigianali o professionali nei locali ed aree assegnate;
 - di coltivare orti;
 - di parcheggiare autovetture nei cortili interni dei plessi scolastici negli orari di funzionamento didattico o del centro estivo nonché di utilizzare i locali e gli spazi ad uso privato, fatte salve aree già assegnate;
 - di eseguire o far eseguire opere all'interno o all'esterno dell'alloggio, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Nessun compenso sarà attribuito al comodatario per opere eseguite dallo stesso, restando comunque a suo carico tutto ciò che attiene ad interventi di manutenzione ordinaria.

Art. 11 - MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ALLOGGIO

1. Il comodatario individuato come sopra prenderà visione dei locali prima della stipula del comodato, dichiarando di averli trovati di suo gradimento ed in buono stato di manutenzione e di assumersi tutti gli eventuali oneri per il subentro (imbiancatura, revisione, serramenti...), sollevando pertanto il Comune da ogni o qualsiasi responsabilità sia per le condizioni generali che per le condizioni di manutenzione dei locali, rinunciando a qualsiasi eventuale pretesa di risarcimento per danni ai beni suoi o di terzi, derivanti da fatti



COMUNE DI BELLUSCO

(Provincia di Monza e della Brianza)

od eventi dipendenti da vizi, nonché dell'alloggio in comodato, ai danni alle persone derivanti dagli stessi fatti o eventi che non siano stati tempestivamente denunciati al Comune.

2. L'utilizzo dell'alloggio s'intende limitato esclusivamente ai componenti il nucleo familiare, eventuali variazioni devono essere preventivamente comunicate per iscritto e autorizzate dall'Amministrazione. Non può autorizzarne l'uso neppure parziale da parte di altri soggetti.

3. Il comodatario ha l'obbligo di consentire verifiche periodiche, previamente concordate, ove il Responsabile del Settore Educativo e Socio culturale ne ravvisi la necessità.

Art. 12 – ASSICURAZIONE

1. Al comodatario e a chi lo sostituisce nei casi di assenza o impedimento, sarà fatto obbligo (a pena di risoluzione del contratto nei termini di cui all' art. 13) di provvedere autonomamente ad assicurarsi contro gli infortuni e contro i rischi per danni a terzi, persone o cose.

Art. 13 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il comodatario dovrà accettare che il contratto possa essere risolto per le seguenti cause:

- a) in tutti i casi in cui la Giunta comunale ravvisi un prevalente interesse pubblico che imponga un diverso utilizzo dell'immobile assegnato, o ritenga che sia venuta meno l'esigenza del comodato stesso;
- b) quando il comodatario non occupi, senza giustificato motivo, l'alloggio assegnato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di assegnazione;
- c) per casi di provata inosservanza dei divieti e dei doveri previsti nel contratto che incrinino irreparabilmente il peculiare rapporto di fiducia tra Amministrazione e il comodatario;
- d) qualora l'assegnazione sia stata ottenuta sulla base di dichiarazioni mendaci o su documenti risultati falsi;
- e) qualora il comodatario maturi morosità, a qualunque titolo, verso il Comune di Bellusco;
- f) qualora il comodatario perda l'idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle attività previste nel contratto di comodato modale;
- g) qualora il nucleo familiare del comodatario subisca modifiche da cui consegua che non sia inclusa nel medesimo nessun'altra persona maggiorenne;
- h) qualora il comodatario o un membro del nucleo familiare sia, o diventi, titolare di un diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento esclusivo su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare stesso oppure i medesimi soggetti diventino assegnatari di alloggio ERP;
- i) qualora il comodatario non si serva della cosa concessa con la diligenza del buon padre di famiglia o se ne serva, anche qualora parzialmente, per uso diverso da quello esclusivamente convenuto di abitazione;
- j) qualora il comodatario dia in locazione in tutto o in parte l'alloggio o comunque vi introduca persone diverse da quelle dichiarate come componenti il nucleo familiare all'atto dell'assegnazione;
- k) qualora il comodatario apporti modificazioni non autorizzate ai locali, nonché agli impianti tutti;
- l) per il verificarsi di danni accertati alle persone, alle cose, alle strutture e all'ente, imputabili a negligenza del comodatario o di uno dei componenti della famiglia, fatta salva l'applicazione di una penale pari al danno causato;
- m) per la naturale scadenza del contratto;
- n) il comodatario non ottemperi nel godimento dei locali e relative pertinenze alle prescrizioni impartite;



COMUNE DI BELLUSCO

(Provincia di Monza e della Brianza)

- o) il comodatario perda la qualità di dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago oppure di dipendente a tempo indeterminato ATA dell'Istituzione scolastica di Bellusco e Mezzago;
- p) il comodatario rinunci al contratto;
- q) in caso di decesso del comodatario.

2. Qualora dovesse verificarsi una delle ipotesi di cui al presente articolo, escluse le ipotesi di cui alle lettere m), p) e q), il Responsabile del Settore Educativo e Socio culturale notificherà al comodatario una diffida con la quale assegnerà un termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, in caso di inottemperanza, emetterà provvedimento che dichiarerà la risoluzione di diritto dall'assegnazione dell'alloggio.

3. Nelle fattispecie di cui ai commi precedenti l'alloggio dovrà essere lasciato libero entro tre (3) mesi dalla notifica – a mezzo raccomandata a.r. o altro mezzo avente pari valore legale – della comunicazione che attesta la risoluzione del contratto; nel caso in cui l'alloggio non sia rilasciato entro i termini di cui sopra, si procederà con l'esecuzione forzata e la procedura per ottenere il risarcimento dei danni.

4. Alla scadenza naturale del contratto o in caso di decesso del comodatario, l'alloggio dovrà essere riconsegnato al Comune, libero da arredi e suppellettili entro tre (3) mesi dalla scadenza del contratto.

5. Qualora il comodatario rinunci, dovrà trasmettere al Comune di Bellusco, con un preavviso di almeno tre mesi, la relativa comunicazione a mezzo raccomandata a.r. o altro mezzo avente pari valore legale e la rinuncia avrà effetto dal momento in cui il comodatario avrà ricevuto la presa d'atto da parte del Comune.

Art. 14 - RECESSO DAL CONTRATTO

È facoltà del Comune di Bellusco recedere in ogni momento dal contratto di comodato modale nel caso in cui si verificasse una o più delle seguenti condizioni:

- il comodatario cessi di adempiere agli oneri connessi al comodato per oltre 7 giorni senza giustificato motivo;
- il comodatario, intimato a provvedere agli oneri connessi al comodato, non ottemperi nei successivi 15 giorni;
- il comodatario sia reiteratamente e gravemente inadempiente agli oneri connessi al contratto di comodato, risultante da una pluralità di contestazioni effettuate dal Comune di Bellusco in forma scritta e nell'intervallo di dodici mesi o in un periodo di tempo inferiore.

Il recesso verrà effettuato con le modalità previste nell'art. 13.

Art. 15 - CONTROLLO E VIGILANZA SULL'ATTIVITÀ OGGETTO DEL "MODUS"

1. Il controllo e la vigilanza sulle attività oggetto del contratto di comodato modale spetteranno al Settore Educativo e Socio culturale.

Art. 16 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie e previste dall'avviso, in forma scritta, facendo pervenire l'allegato Modello A) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/08/2020 secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano, presso lo Sportello Polifunzionale del Comune di Bellusco in P.zza F.lli Kennedy 1, - CAP 20882 Bellusco (MB), nei seguenti orari:
 - da lunedì a sabato (tranne giovedì) dalle ore 9.00 alle 12.00 - il giovedì dalle 16.30 alle 18.30;



COMUNE DI BELLUSCO

(Provincia di Monza e della Brianza)

b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO MODALE DI N. 1 IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BELLUSCO".

Tutte le dichiarazioni sono rese dagli interessati, consapevoli delle conseguenze penali cui possono andare in contro, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 17 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande verranno valutate in ossequio all'art. 4 del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *"l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica"*.

Il colloquio conoscitivo dei partecipanti non darà luogo ad una graduatoria numerica, dovendosi meramente individuare il soggetto con cui instaurare il rapporto di comodato modale; tuttavia, qualora più partecipanti dovessero essere considerati parimenti idonei per la stipula del contratto, si applicheranno i seguenti criteri, in ordine di importanza:

- soggetto dipendente a tempo indeterminato ATA dell'Istituzione scolastica di Bellusco e Mezzago;
- soggetto con più figli maggiorenni;
- soggetto più giovane.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune di Bellusco;
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento;
- i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio.

L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del Comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.

Si informa infine che è possibile avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa. L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.bellusco.mb.it/>

Art. 19 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio nonché sul sito istituzionale del Comune di Bellusco all'indirizzo <https://www.comune.bellusco.mb.it/>, anche alla sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 20 – DISPOSIZIONE TRANSITORIA



COMUNE DI BELLUSCO

(Provincia di Monza e della Brianza)

In caso di emergenza sanitaria, il comodatario dovrà osservare le misure adottate dalle Autorità governative e da quelle sanitarie, Regionali e locali.

Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Educativo e Socio culturale Emanuela Ronchi.

Bellusco, 06.08.2020.