

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente, come da delibera di G.C. n. 88 del 12/12/2019, intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di trasporto di anziani, disabili e persone in disagio sociale nei luoghi di cura.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Bellusco, con sede in P.zza F.lli Kennedy, 1 – 20882 Bellusco, Provincia di Monza e della Brianza, telefono 039/620831, PEC: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it, e-mail: info@comune.bellusco.mb.it

Ufficio responsabile del procedimento: Settore educativo e socio culturale - servizio Sociale

Responsabile del procedimento: Sig.ra Ronchi Emanuela.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito "Codice").

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare ad organizzazione di volontariato e/o associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi delle attività di interesse generale, che consistono in trasporto di anziani, disabili e persone in disagio sociale ai centri di cura o a centri specialistici. La presa in carico dell'utente e l'avvio dei trasporti sono subordinati alla valutazione del servizio Sociale comunale che definirà, in accordo con l'associazione, l'organizzazione del piano trasporti. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario mentre il comma 4 del medesimo articolo ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l’iscrizione da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- possibilità di dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l’amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata valutando:

- caratteristiche e competenze dell’Associazione: Criteri qualità punti disponibili **35**
- convenienza costo rimborso chilometrico: Criterio economico punti disponibili **15**

CRITERI QUALITA’	PUNTEGGIO MASSIMO 35	PUNTEGGIO
Numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro Punteggio massimo 10	Da 6 a 24	3
	Da 24 a 60	6
	Oltre 60	10
Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro Punteggio massimo 15	Da n. 01 a n. 10	5
	Da n. 11 a n. 30	10
	Da n. 31 a n. 50	15
Servizi ed attività analoghe svolte per altre Amministrazioni, con continuità per almeno un anno Punteggio massimo 5	Per ogni servizio (con un massimo di 5 punti)	1
Automezzi in disponibilità per il servizio attrezzati per trasporto carrozzina Punteggio massimo 5	1 automezzo	1
	Da 2 a 4	3
	Oltre 4	5
CRITERIO ECONOMICO	PUNTEGGIO MASSIMO 15	
Quota rimborso chilometrico onnicomprensiva di ogni voce di spesa afferente al servizio (carburante, assicurazione, Bollo, manutenzione e riparazioni) Punteggio massimo 15	Il massimo punteggio sarà attribuito alla quota di rimborso più basso su una base di € 0,45/km. Per le quote superiori il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale come da formula a fianco riportata	Formula A= Rb*15/Ro Dove: A = punteggio attribuito Rb = rimborso più basso 15 = punteggio max attribuibile Ro = rimborso offerto

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni due, con decorrenza dall’1/1/2020 e sino al 31/12/2021.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, facendo pervenire l'allegato **Modello A** entro e non oltre le ore 11.00 del giorno **28 dicembre 2019** secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso lo Sportello Polifunzionale del Comune di Bellusco in P.zza F.lli Kennedy 1, - CAP 20882 Bellusco (MB), nei seguenti orari:

- da lunedì a sabato (tranne giovedì) dalle ore 9.00 alle 12.00
- il giovedì dalle 16.30 alle 18.30

b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE".

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune di Bellusco;
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento;
- i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio.

L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del Comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.

Si informa infine che è possibile avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.bellusco.mb.it/>

Bellusco, 13 dicembre 2019

Il Responsabile del Settore educativo e socio culturale
Sig.ra Ronchi Emanuela
Documento firmato digitalmente