



COMUNE DI BELLUSCO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 31 del 26/03/2019

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021
-----------------	---

Il giorno **ventisei**, del mese di **Marzo**, dell'anno 2019 alle ore **21:00**, presso questa sede comunale, convocati previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto comunale, gli Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi consegnato.

Assume la presidenza il **Sindaco Roberto Invernizzi**.

Assiste la seduta il **Segretario Comunale Pepe Dott.ssa Lucia**.

Dei Signori componenti la Giunta Municipale di questo Comune:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
INVERNIZZI ROBERTO	Sindaco	X
COLOMBO MAURO	Assessore	X
BENVENUTI MARIA	Assessore	X
MISANI DANIELE	Assessore	X
STUCCHI FRANCESCO MARIO	Assessore	

Totale Presenti: 4 Totale Assenti: 1

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

CHE Nel Consiglio dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago del 16.12.2016 sono state prese in carico in capo all'ente unione il primo gruppo di funzioni e/o servizi che sono state precedentemente conferite dai Consigli dei rispettivi Comuni:

- CATASTO
- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA L.190/2012 – DEL DLGS 97/2016 ED IN PARTICOLARE DELLA DELIBERAZIONE ANAC N.831/2016 (PNA 2016) – PARTE SPECIALE UNIONE DI COMUNI PUNTO 3.1 E 3.2
- ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
- POLIZIA LOCALE
- PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI
- SUAP (DPR N.160/2010 E SMI), COMMERCIO, AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (MISSIONE 14 - PROGRAMMI 01 E 02).
- SVILUPPO SOSTENIBILE – TERRITORIO – AMBIENTE E VIABILITÀ ➤ UFFICIO TECNICO – PATRIMONIO - MANUTENZIONI DEGLI IMMOBILI COMUNALI
- PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA IN AMBITO SOVRACOMUNALE - NONCHÉ PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE A UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO- PIANO UNICO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2019;

CHE un secondo gruppo di funzioni e/o servizi è stato conferito all'unione lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago Nei rispettivi consigli dei comuni di Bellusco e Mezzago con deliberazioni nn 57 e 58 del 28.11.2017 e nn 36 e 35 del 27.11.2017, recepite successivamente dal consiglio dell'Ente Unione con deliberazioni nn 35 e 36 del 28.11.2017 e precisamente le funzioni relative alla

- Gestione risorse umane
- Gestione finanziaria e tributi;

CHE un terzo gruppo di funzioni e/o servizi è stato conferito all'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago nei rispettivi Consigli dei Comuni di Bellusco e Mezzago con deliberazioni nn. 36, 37, 38, 39 del 06.11.2018 e nn. 36, 37, 38, 39 del 05.11.2018, recepite successivamente dal Consiglio dell'Ente Unione con deliberazioni nn. 32, 33, 34, 35 del 06.11.2018 e precisamente le funzioni relative alla:

- Gestione organi e servizi amministrativi (segreteria)
- Gestione servizi cimiteriali
- Gestione servizi demografici – stato civile – elettorale

- Gestione tutela territorio, ambiente, sviluppo sostenibile, raccolta smaltimento dei rifiuti;

CHE è stato approvato inoltre dai tre enti (delibera CC n.56 del 28.11.2017 - Comune di Bellusco, delibera C.C. nn. 37 del 27.11.2017 - Comune di Mezzago, delibera di presa in carico dell'Ente Unione n. 34 del 28.11.2017) l'atto di indirizzo per il trasferimento di tutto il personale dei Comuni all'Ente Unione a far data dal 01.01.2018;

CHE il trasferimento è stato poi attuato con deliberazioni di G.C. n. 106 del 12.12.2017 - Comune Bellusco; G.C. n. 105 dell'11.12.2017 - Comune di Mezzago, G.U. n. 49 del 12.12.2017 - Ente Unione;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12.03.2019 di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Bellusco 2019/2021 e la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2019/2021;

VISTO il D.lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

DATO ATTO

- che gli obiettivi sono stati concordati con i Responsabili di posizione organizzativa;
- che il Piano è stato previamente inviato a titolo di informazione ai sensi dell'art 7 del CCNL EE.LL 1999/2000 alle RSU ed alle rappresentanze sindacali territoriali in data 26.03.2018, prot. n. 2180;

RICHIAMATO l'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio;

CONSIDERATO che il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso dal Segretario Generale ed il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del settore Finanziario;

VISTA la relazione del l'OIV unico Monocratico Dott. Massimiliano Mussi pervenuta a questo Ente in data 26.03.2019;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il piano delle performance del Comune di Bellusco 2019/2021 allegato 2), ai sensi all'art. 10 D.lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012;
- 2) Di approvare altresì il relativo verbale di validazione del piano delle performance sopracitato predisposto e sottoscritto dall'OIV Unico dell'Ente Unione, allegato 3);
- 3) Di specificare che, le valutazioni dei risultati conseguiti dai Responsabili e dei dipendenti in distacco funzionale presso i Comuni verranno effettuate dall'OIV unico dell'Ente Unione nominato a far con decreto del Presidente dell'Unione n. 8/2018;
- 4) di affidare ai Responsabili di Settore le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato.

Con separata votazione, ad unanimità di voti, resa nelle forme di legge, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Allegati: 1) pareri

- 2) piano esecutivo di gestione e piano della performance 2019/2021
- 3) verbale di validazione del piano delle performance 2019/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE
2019/2021**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Lucia Pepe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Giovanna Biella

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Roberto Invernizzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Pepe Dott.ssa Lucia

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata PUBBLICATA in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

La stessa sarà esecutiva ad ogni effetto di legge decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Addi, 29/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Pepe dott.ssa Lucia

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Bellusco, 29/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pepe Dott.ssa Lucia

COMUNE DI BELLUSCO



COMUNE DI BELLUSCO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - 2021

Documento di programmazione rivisto secondo
la nuova formulazione dell'art. 169 del D.lgs.
267/2000

Indice

Indice	2
1. SETTORE SOCIO – CULTURALE - ASSISTENZIALE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. SEGRETARIO GENERALE.....	

1. SETTORE EDUCATIVO E SOCIO CULTURALE

Responsabile del Settore: **Emanuela Ronchi**

SERVIZI DEL SETTORE

ATTIVITA'	NUMERO SERVIZI	SERVIZI PEG
ASILO NIDO	1	Gestione asilo nido
BIBLIOTECA, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ALLA LETTURA	2	Biblioteca
	3	Promozione alla lettura
PROMOZIONE DELLA CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO CULTURALE	4	Iniziative culturali diverse
	5	Sostegno alle associazioni culturali
PROMOZIONE DELLO SPORT	6	Gestione degli impianti sportivi comunali
	7	Sostegno alle associazioni sportive
PROMOZIONE DEL TEMPO LIBERO	8	Iniziative del tempo libero
	9	Sostegno alle associazioni del tempo libero
ATTIVITÀ DI SUPPORTO AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	10	Sistemi informativi e personale
	11	Strutture logistiche e attività di supporto
PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI E DELLA FAMIGLIA	12	Affidi familiari minori
	13	Inserimenti di minori in comunità
	14	Sostegno alla genitorialità
	15	Tutele dei minori e promozione del benessere
POLITICHE GIOVANILI	16	Attività e apertura Centro di aggregazione giovanile
	17	Attività e iniziative Piano locale giovani

ATTIVITA'	NUMERO SERVIZI	SERVIZI PEG
INTERVENTI DOMICILIARI	18	Assistenza Domiciliare minori
	19	Assistenza Domiciliare anziani
	20	Assistenza Domiciliare disabili
INTERVENTI DI SUPPORTO ALLA RESIDENZIALITA'	21	Ricovero in strutture residenziali e semi residenziali anziani
	22	Ricovero in strutture residenziali e semi residenziali disabili
	23	Ricovero in strutture residenziali e semi residenziali adulti
INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE	24	Attività socializzanti e di tempo libero anziani
	25	Inserimenti lavorativi diversamente abili
	26	Formazione all'autonomia
SPORTELLI IMMIGRATI	27	Sportello immigrati
ASSISTENZA ECONOMICA E NUOVE POVERTÀ	28	Assistenza economica nuove povertà
PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	29	Attività di sostegno ad associazioni di volontariato
POLITICHE DELLA CASA	30	Attività relative all'emergenza abitativa, fondo di solidarietà
SOSTEGNO ALLA SALUTE	31	Servizi ambulatoriali comunali
	32	Trasporto anziani, minori e disabili
	33	Promozione della salute
ATTIVITÀ DI SUPPORTO AREA SOLIDARIETA' SOCIALE	34	Sistemi informativi e personale
	35	Strutture logistiche e attività di supporto

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni	Grado di raggiungimento del PEG finanziario		<p>Precisa gestione del PEG annuale e pluriennale sia in entrata che in uscita Puntuale realizzazione degli accertamenti e o miglioramenti delle entrate previste nel proprio Peg di previsione mediante monitoraggio mensile</p> <p>Puntuale monitoraggio del FCDE (Fondo crediti di Dubbia Esigibilità) del PEG di settore</p>	Rispetto del pareggio evitando di irrigidire troppo la spesa corrente
Portafoglio dei servizi erogati	Monitoraggio dei tempi procedurali così come previsto dal Piano triennale della prevenzione della corruzione		Tempo medio dei tempi di conclusione dei procedimenti così come previsto dall'art. 24 c. 2 del D.lgs. 33/2013	100% dei procedimenti entro il termine di conclusione
Stato di salute dell'amministrazione	Prevenzione della corruzione		<p>Cognizione e attuazione delle misure previste dal Piano triennale della prevenzione della Corruzione</p> <p>Puntuale monitoraggio delle proprie aree di rischio ed evidenziazione dei correttivi e/o ampliamenti delle misure di prevenzione e di risk management. Presentazione di relazione finale al responsabile anticorruzione entro il 30/11/2019</p>	Attuazione delle norme regolamentari del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione / utilizzo modulistica

	Controllo successivo sugli atti		Puntuale comunicazione al Resp PTPC dei report da inviare secondo le scadenze previste nel PTPC 2019-2021 Corretta predisposizione degli atti sottoposti a controllo: assenza di errori per i quali si deve informare l'OIV	Raggiungere la correttezza almeno dell'80% rispetto agli indicatori predisposti dalla checklist di controllo successivo
	Trasparenza		Attuazione del PTTI 2019-2021 contenuto nel PTPC 2019 - 2021 Adempimento puntuale pubblicazione degli atti del settore soggetti, nel link amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente unione . Applicazione linee ANAC del 28.12.2016 in attuazione del PNA n.831 /2016 e del Dlgs.97/2016 – della L. 179/2017 e della Del ANAC 1074 /2018	Attuazione degli step previsti Corrispondenza tipologia atti soggetti a pubblicazione ai sensi del Tu 33/2012 Report procedure implementate e andate a regime durante l'anno
	DIGITALIZZAZIONE		Implementazione procedure informatiche : istituzione firma digitale su tutti gli atti dell'ente unione e dei comuni di Bellusco e Mezzago avvio procedure di pagamento realizzabili attraverso il sistema PAGOPA	Misura Trasversale: Attuazione – Entro il 31.12.2019 Report attività entro il 31.12.2019
	Attuazione regolamento unico privacy		Applicazione nuova normativa europea in materia di privacy	Rendicontazione attuazione step al 31.12.2019

OBIETTIVI DEL SETTORE RITENUTI PARTICOLARMENTE RILEVANTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI RISULTATO

N°	OBIETTIVO (ART. 5, C. 2 DEL D. LGS. 150/09)	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	PESO IN %	AREA TRASVERSALE	INDICATORI	TARGET
1	Istituire l'unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago	Procedere negli adempimenti di conferimento all'Unione della funzione relativa al settore educativo e socio culturale		Segretario generale	Entro il 31.12.2020	Rispetto dei tempi
2	Conferimento della funzione all'ente Unione	Conferimento dei servizi sociali dal Comune di Bellusco all'Ente Unione		Finanziario / Socio culturale /Segretario comunale	Entro il 31.12.2020	Rispetto dei tempi
3	Beni Comuni	Approvare regolamento sui beni comuni – avvio predisposizione sito web per interfaccia con i richiedenti l'utilizzo – coordinamento con le procedure attuative rispetto anche agli altri settori per iniziative inerenti il comune di Bellusco		Resp S.S. – Segretario generale – Tutti i responsabili di settori	Entro maggio 2019 Report attività	Rispetto dei tempi Entro il 31.12.2019
4	Attuare la Trasparenza	Massima attuazione degli obblighi di trasparenza mediante il corretto aggiornamento del sito web istituzionale e dell'albero della trasparenza		Messa a regime decorrenza immediata	Report attività	
5	Attuare la digitalizzazione	Attuazione e coordinamento intersettoriale degli adempimenti legati alla digitalizzazione finale di tutti gli atti (firma digitale – work flow informatico del procedimento di rilascio pareri e visti di pubblicazione)		Resp Affari generali E tutti gli altri Resp di Settori	Rispetto dei tempi	Entro il 31.12.2019
6	PAGOPA	Avvio sistema di pagamento attraverso al piattaforma ministeriale AGID - PAGOPA per i servizi comunali.		Resp- finanziario	Avvio e Attuazione	Report attività

N°	OBIETTIVO (ART. 5, C. 2 DEL D. LGS. 150/09)	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	PESO IN %	AREA TRASVERSALE	INDICATORI	TARGET
				Tutti i responsabili di settore	delle procedure	
7	Migliorare i servizi in campo sociale	Realizzazione carta dei servizi sociali		Responsabile Settore educativo e socio culturale	Entro il 31.12.2019	Rispetto dei tempi
8	Migliorare i servizi in campo sociale	Attivazione Misure di sostegno alle famiglie (REI – RDC NIDIGRATIS – BANDI REGIONALI- emergenza abitativa)		Responsabile Settore educativo e socio culturale	Report attività	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DEL RESPONSABILE

N	Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Punteggio massimo
1	Capacità di governance esterna e comunicazione	Comunicazione interna Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna Orientamento all'utenza	3
		Leadership	Capacità di esercitare la leadership formale e informale Organizzazione e gestione delle risorse assegnate	3
		Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli, anche organizzativi, nell'ottica del	3

			raggiungimento degli obiettivi e della qualità del servizio Capacità di rispettare e di far rispettare gli orari di lavoro (puntuale utilizzo del Badge lavorativo)	
2	Capacità di pianificazione organizzazione e controllo	Qualità dei sistemi di reporting	Chiarezza dei report sullo stato di attuazione dei risultati attesi Cooperazione ed integrazione con le altre strutture dell'ente e con gli organi di indirizzo politico per il raggiungimento degli obiettivi di "sistema" del Comune. Orientamento alla soluzione dei problemi (problem solving) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	7
3	Capacità di gestione del personale	Trasversalità	Capacità di coordinamento ed integrazione tra uffici e con i diversi settori. Orientamento ai risultati Grado di autonomia e responsabilità Capacità di motivazione e responsabilizzazione del proprio personale	7
		Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	2
		Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	2
		Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	3
4	Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutazione e di differenziazione	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	3
5	Formazione		Arricchimento ed aggiornamento professionale	3
6	Appartenenza		Senso di appartenenza e di attenzione all'immagine dell'Ente	4

DOTAZIONE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR

Tipologia Risorse Strumentali	Numero
COMPUTER + MONITOR	11
STAMPANTI	3
FOTOCOPIATRICI	3
CELLULARI	1
GRUPPO DI CONTINUITA' UPS	1
MATERIALE LIBRARIO E ARREDI UFFICI	
Tipologia Veicoli	
FIORINO	1. TARGA FK 178VW

ASSEGNAZIONE PEG GESTIONE 2019

DOTAZIONE FINANZIARIA ASSEGNATA AL CDR CAPITOLI DI ENTRATA

TITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2019
20101.01.9483000	CAP 94830/ 0 - CONTRIBUTO STATO SGATE	1.000,00
20101.01.9484000	CAP 94840/ 0 - CONTRIBUTO STATO A FAVORE DEI COMUNI IN MATERIA DI ACCOGLIENZA	5.500,00
20101.02.9488200	CAP 94882/ 0 - CONTRIBUTO REGIONALE SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-6 ANNI	23.604,00
20101.02.9502000	CAP 95020/ 0 – TRASF. REG. FONDO SOSTEGNO AFFITTO / 1^ CASA	0,00
20101.02.9502500	CAP 95025/ 0 - CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' DALLA REGIONE PER SERVIZI ABITATIVI	7.900,00
20101.02.9522500	CAP 95225/ 0 - CONTRIB.OFFERTA SOCIALE EMERGENZA AFFITTI	0,00
20101.02.9526000	CAP 95260/ 0 - CONTRIB.OFFERTA SOCIALE ASILO NIDO	9.000,00
20101.02.9526500	CAP 95265/ 0 - CONTRIB.OFFERTA SOCIALE ASS.MINORI	5.000,00
20101.02.9528027	CAP 95280/27 - CONTRIB.OFFERTA CENTRI RICR. E PROPOSTE SVILUPPO	0,00
20101.02.9528500	CAP 95285/ 0 - CONTRIB.OFFERTA SOCIALE PROGETTO GIOVANI	5.000,00
20101.02.9529000	CAP 95290/ 0 - CONTRIB.OFFERTA SOCIALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	3.000,00
30100.02.9556000	CAP 95560/ 0 - PROVENTI MENSA E REFEZIONE SCOLASTICA -R.I.	405.000,00
30100.02.9564000	CAP 95640/ 0 - CONTRIBUTO DA PRIVATI PER CORSI O ATTIVITA' CULTURALI-R.I.	500,00
30100.02.9578000	CAP 95780/ 0 - PROVENTI ASILO NIDO-R.I.	48.000,00
30100.02.9596000	CAP 95960/ 0 - RECUPERO SPESE INS.STRUTT.ORNAGO-R.I.	5.000,00
30100.02.9598000	CAP 95980/ 0 - RECUPERO QUOTE PER DEVOLUZIONE A CASE DI RIPOSO-R.I.	3.000,00
30100.02.9624000	CAP 96240/ 0 - UTILIZZO LOCALI -R.I.	700,00
30200.02.9562500	CAP 95625/ 0 - TARIFFA RITARDI RICOSEGNE PRESTITI LIBRARI	1.100,00
30500.02.9674000	CAP 96740/ 0 - RIMBORSO DA COMUNI PER INTERVENTI MINORI	3.000,00
30500.02.9678000	CAP 96780/ 0 - RIMBORSO PER MISURA NIDI GRATIS	85.000,00
30500.99.9642000	CAP 96420/ 0 - PROVENTI MENSA DIPENDENTI-R.I.	3.300,00
30500.99.9676000	CAP 96760/ 0 – RIMB. STATO SERVIZIO MENSA INSEGNANTI-R.I.	18.500,00
30500.99.9688000	CAP 96880/ 0 – RIMB. SPESE SERV. SOCIO-ASSIST. ANZIANI E DOM.-R.I.	30.000,00
30500.99.9690000	CAP 96900/ 0 – RIMB. SPESE SERV. SOC. ASS. PASTI A DOM.-R.I.	26.000,00

DOTAZIONE FINANZIARIA ASSEGNATA AL CDR CAPITOLI DI SPESA

TITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2019
01101.03.0448000	CAP 4480/ 0 - MENSA DIPENDENTI - R.I.	10.000,00
04061.02.0920000	CAP 9200/ 0 - TRASPORTI SCOL.-IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI.	500,00
04061.03.0896000	CAP 8960/ 0 - SPESE SERVIZIO REFEZIONI SCOLASTICHE-R.I.	520.000,00
04061.04.0901100	CAP 9011/ 0 - TRASFERIMENTO ALL'ENTE UNIONE SPESE PER FUNZIONI TRASFERITE ISTRUZIONE	299.015,00
05021.03.0944000	CAP 9440/ 0 - SPESE DI GESTIONE BIBL.-ACQU.BENI	10.500,00
05021.03.0948000	CAP 9480/ 0 - SPESE DI GESTIONE BIBL.- E SERVIZI	1.500,00
05021.03.0952000	CAP 9520/ 0 - AUTOMAZIONE BIBLIOTECA	2.500,00
05021.03.0968000	CAP 9680/ 0 - INIZIATIVE E CONTR.PER MANIFEST.ARTIST.E CULT.-BENI-R.I.	500,00
05021.03.0972000	CAP 9720/ 0 - INIZIATIVE E CONTR.PER MANIFEST.ARTIST.E CULT.-	6.000,00
05021.04.0956000	CAP 9560/ 0 - CONTRIBUTO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO VIMERCATE	7.000,00
05021.04.0956100	CAP 9561/ 0 - TRASFERIMENTO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO VIMERCATESE QUOTE PER RITARDATA CONSEGNA LIBRI	1.100,00
05021.04.0984000	CAP 9840/ 0 - INIZIATIVE E CONTRIBU.PER MANIFESTAZ.ARTIST.E CULTURALI	10.000,00
05021.04.0988000	CAP 9880/ 0 - SPESE PER SAGRA DEL PAESE E MANIFESTAZIONI DIVERSE	12.000,00
06011.03.0996000	CAP 9960/ 0 - SERVIZI IN CONVENZIONE CENTRO SPORTIVO	32.000,00
06011.04.1006028	CAP 10060/ 28 - CONVENZIONE POLISPORTIVA	19.520,00
06011.04.1020000	CAP 10200/ 0 - CONTR.PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	9.000,00
06011.04.1024000	CAP 10240/ 0 - SPESE PROMOZ. E DIFFUS. DELLO SPORT	0,00
12011.03.1312000	CAP 13120/ 0 - SPESE PER MEDICINALI ASILO NIDO-R.I.	100,00
12011.03.1320021	CAP 13200/ 21 - SPESE PULIZ.LOCALI E DIVER.NIDO -BENI-R.I.	5.500,00
12011.03.1328000	CAP 13280/ 0 - PROGETTO CENTRO RICREATIVO ESTIVO-R.I.	10.000,00
12011.03.1345000	CAP 13450/ 0 - AFFIDI ED INSERIMENTO MINORI STRUTT.PROTETTE	15.000,00
12011.03.1356001	CAP 13560/ 1 - SPAZIO GIOCO	0,00
12011.03.1356021	CAP 13560/ 21 - SPESE PULIZ.LOCALI E DIV.NIDO-R.I.	500,00
12011.03.1368000	CAP 13680/ 0 - SPESE GESTIONE MENSA NIDO-R.I.	36.000,00
12011.03.1428000	CAP 14280/ 0 - "SPESE ""SPAZIO GIOVANI"" BELLUSCO-BENI"	500,00
12011.03.1448000	CAP 14480/ 0 - SPESE POLITICHE GIOVANILI	1.000,00
12011.04.1376000	CAP 13760/ 0 - OFFERTA SOCIALE ASILO NIDO-RI	118.500,00
12011.04.1377000	CAP 13770/ 0 - OFFERTASOCIALE-ADM	30.850,00
12011.04.1380000	CAP 13800/ 0 - CONV.ASSIST.MINORI RAPPORTI AA.GG.-OFFERTA SOCIALE	24.000,00
12011.04.1388000	CAP 13880/ 0 - AFFIDO FAMILIARE G.A.-OFFERTA SOCIALE	2.068,00
12011.04.1389000	CAP 13890/ 0 - TRASFERIMENTO ALL'ENTE UNIONE SPESE PER FUNZIONI TRASFERITE INFANZIA, MINORI E ASILI NIDO	25.600,00
12011.04.1452000	CAP 14520/ 0 - "SPESE ""PIANO LOCALE GIOVANI""-OFFERTA SOCIALE	15.376,00
12011.04.1572000	CAP 15720/ 0 - CONTRIB.COMUNITA' ALLOGGIO-OFFERTA SOCIALE	751,00

12011.04.1581000	CAP 15810/ 0 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA-CONVENZ.ISEE	1.000,00
12021.03.1531500	CAP 15315/ 0 - FREQUENZA CSE CDD	83.500,00
12021.04.1544000	CAP 15440/ 0 - SPESE PER CARTELLA SOCIALE - OFFERTA SOCIALE -	538,00
12021.04.1548000	CAP 15480/ 0 - BORSE LAVORO TIROCINI SOCIALIZZANTI	13.000,00
12021.04.1568500	CAP 15685/ 0 - STARS OFFERTA SOCIALE	603,50
12021.04.1569000	CAP 15690/ 0 - SISTEMA TERRITORIALE CENTRI DIURNI DISABILI (CDD) OFFERTA SOCIALE	37.262,00
12031.02.1585000	CAP 15850/ 0 – GEST. AUTOMEZZI SERV. SOC. – IMP. E TASSE	0,00
12031.03.1504000	CAP 15040/ 0 - ASSISTENZA PERSONE BISOGNOSE-PASTI A DOM.-R.I.	34.000,00
12031.03.1517000	CAP 15170/ 0 - INSER.ANZIANI STRUTTURA ORNAGO-R.I.	10.000,00
12031.03.1520000	CAP 15200/ 0 - PAGAMENTO RETTE RICOVERO IN CASE DI RIPOSO-R.I.	5.000,00
12031.04.0015711	CAP 15711/ 0 - OFFERTA SOCIALE TELEASSISTENZA	1.095,00
12031.04.1571000	CAP 15710/ 0 - TRASFERIMENTO ALL'ENTE UNIONE SPESE PER FUNZIONI TRASFERITE INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00
12031.04.1582000	CAP 15820/ 0 - SAD-OFFERTASOCIALE	47.000,00
12041.04.1538000	CAP 15380/ 0 - TRASFERIMENTO ALL'ENTE UNIONE SPESE PER FUNZIONI TRASFERITE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	0,00
12041.04.1540000	CAP 15400/ 0 - SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI - OFFERTA SOCIALE	11.422,00
12041.04.1576200	CAP 15762/ 0 - SERVIZI SOCIALI - OFFERTA SOCIALE-	20.000,00
12051.03.0149000	CAP 14900/ 0 - RIMBORSO A COMUNI ED ENTI SPESE PER INTERVENTI SU MINORI E FAMIGLIE	3.500,00
12051.03.1488000	CAP 14880/ 0 - SPESE PER ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO	200,00
12051.03.1508000	CAP 15080/ 0 - PRESTAZ.IN CONVENZIONE X SERVIZI SOCIALI-	2.500,00
12051.04.1454000	CAP 14540/ 0 - CONVENZIONE PUNTO PRELIEVI E CUP	18.000,00
12051.04.1551000	CAP 15510/ 0 - CONTRIBUTI ECONOMICI A PERSONE BISOGNOSE	6.000,00
12051.04.1551500	CAP 15515/ 0 – CONTRIB. FONDO SOSTEGNO AFFITTO / 1^CASA	0,00
12051.04.1570000	CAP 15700/ 0 - SERVIZI G.A. OFFERTA SOCIALE	12.519,00
12051.04.1575700	CAP 15757/ 0 - UFFICIO TUTELE-OFFERTA SOCIALE	4.500,00
12051.04.1580500	CAP 15805/ 0 - CONTRIBUTO FONDAZIONE M.BAMBINA	22.000,00
12061.04.1550000	CAP 15500/ 0 - CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI	7.900,00
12071.03.1498000	CAP 14980/ 0 - GEST.AUTOMEZZI SERV.SOC._CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.200,00
12071.03.1530000	CAP 15300/ 0 - GEST.AUTOMEZZI SERV.SOC.-MANUTENZ. E ASSICURAZ.	200,00
12081.04.1552000	CAP 15520/ 0 - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SOCIO-CULTURALI	8.000,00
12081.04.1556000	CAP 15560/ 0 - CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE VOLONTARI	18.000,00

5. SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Lucia Pepe

SERVIZI DEL SETTORE

COD PROGETTO PEG	PROGETTI PEG	COD SERVIZIO	SERVIZI PEG
81	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	1	Pianificazione dei sistemi di gestione del personale
		2	Pianificazione, programmazione, budgeting, gestione e controllo
		3	Supporto al Nucleo di Valutazione
	TRASPARENZA		
83	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1	Anticorruzione
		2	Trasparenza
		3	Controlli interni
84	RELAZIONI SINDACALI	1	Presidenza di relazioni sindacali di parte pubblica (relazioni in genere, contrattazioni, concertazioni, ecc.)
85	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	1	Supporto all'Ufficio procedimenti Disciplinari

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	AMBITI DI MISURAZIONE	PESO IN %	INDICATORI	TARGET
Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni	Grado di raggiungimento del PEG finanziario		Attuazione del Peg finanziario garantendo il rispetto del saldo contabile ed il pareggio di bilancio Precisa gestione del peg pluriennale sia in entrata che in uscita	Rispetto del pareggio evitando di irrigidire troppo la spesa corrente

			<p>Puntuale realizzazione degli accertamenti e o miglioramenti delle entrate previste nel proprio Peg di previsione mediante monitoraggio mensile</p> <p>Puntuale monitoraggio del FCDE (Fondo crediti di Dubbia Esigibilità) del PEG di settore</p>	
Portafoglio dei servizi erogati	Monitoraggio dei tempi procedurali così come previsto dal Piano triennale della prevenzione della corruzione		Monitoraggio Tempi medi dei procedimenti così come previsto dall'art. 24 c. 2 del D.lgs. 33/2013	100% dei procedimenti entro il termine di conclusione
	Prevenzione della corruzione		<p>Predisposizione linee guida di attuazione alla predisposizione del PTPC 2019 - 2021 da parte dei consigli dell'ente unione e dei comuni aderenti</p> <p>Predisposizione del PTPC Unico 2019 - 2021 e da presentare alla GU (giunta dell'unione) per la conseguente approvazione</p>	<p>Entro il 31.01.2019</p> <p>Entro il 31.01.2019</p>
Stato di salute dell'amministrazione			<p>Attuazione delle misure previste dal Piano triennale della prevenzione della Corruzione</p> <p>Puntuale coordinamento del monitoraggio delle aree di rischio ed evidenziazione dei correttivi e/o ampliamenti delle misure di prevenzione e di risk management.</p>	<p>Attuazione delle norme regolamentari del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione / utilizzo modulistica</p> <p>Entro il 30 .11.2019</p> <p>Entro il 31.12.2019</p>

			Attivazione di percorsi formativi annuali per i comuni dell'ente unione tenendo conto delle esigenze e le priorità che sono state evidenziate nel corso dell'anno	
	Controllo successivo sugli atti		<p>Applicazione regolamento e piano operativo del controllo a campione sugli atti per il 2019. Periodicità semestrale.</p> <p>Predisporre check list preventiva per gli indicatori ed i report utilizzati</p> <p>Calcolare l'incidenza negativa degli errori sugli atti di settore e sulla valutazione finale della produttività</p>	<p>Entro il 31.12.2019</p> <p>Entro il primo semestre</p> <p>Entro il 31.12.2019</p>
	Trasparenza		<p>Attuazione del PTTI 2019-2021 contenuto nel PTPC 2019 - 2021</p> <p>Adempimento puntuale pubblicazione degli atti soggetti nel link amministrazione trasparente del nuovo sito istituzionale dell'ente unione .</p> <p>Applicazione linee ANAC del 28.12.2016 in attuazione del PNA n.831 /2016 , del Dlgs.97/2016 , della L.179/2017 delle deliberazioni Anac 840/2018 e 1074/2018 di aggiornamento al PNA 2016</p> <p>Controllo e coordinamento adempimento puntuale di pubblicazione degli atti soggetti, da parte di ogni settore nel link amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente unione e/o dei siti</p>	<p>Attuazione degli step previsti</p> <p>Corrispondenza tipologia atti soggetti a pubblicazione ai sensi del Tu 33/2012</p> <p>Report procedure implementate e andate a regime durante l'anno</p> <p>Misura Trasversale: verifica periodica e puntuale</p>

			dei singoli enti , sempre alla voce Amministrazione Trasparente . Collaborazione OIV per pubblicazione annuale griglie di trasparenza (ANAC)	
	Digitalizzazione		Implementazione procedure informatiche : istituzione firma digitale su tutti gli atti dell'ente unione e dei comuni di Bellusco e Mezzago avvio procedure di pagamento realizzabili attraverso il sistema PAGOPA	Misura Trasversale: Attuazione – Entro il 31.12.2019 Report attività entro il 31.12.2019
	Attuazione nuova disciplina Privacy		Applicazione e attuazione regolamento privacy	Rendicontazione step attuativi al 31.12.2019

OBIETTIVI RITENUTI PARTICOLARMENTE RILEVANTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI RISULTATO

	OBIETTIVO (ART. 5, C. 2 DEL D. LGS. 150/09)N°	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	PESO IN %	AREA TRASVERSALE	INDICATORI	TARGET
1	Conferire e funzioni all'ente unione	Proseguire con il trasferimento delle funzioni all'ente unione , quali : demografici – segreteria- servizi sociali		Segretario / resp affari generali/ resp servizi sociali	Entro 31.12.2020	Rispetto dei tempi

OBIETTIVO (ART. 5, C. 2 DEL D. LGS. 150/09)N°	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	PESO IN %	AREA TRASVERSALE	INDICATORI	TARGET
2 Beni Comuni	Approvare regolamento sui beni comuni – avvio predisposizione sito web per interfaccia con i richiedenti l'utilizzo – coordinamento con le procedure attuative rispetto anche agli altri settori per iniziative inerenti il comune di Bellusco		Resp S.S. – Segretario generale – Tutti i responsabili di settori	Entro maggio 2019 Report attività Report attività	Rispetto dei tempi Entro il 31.12.2019 Entro il 31.12.2019
3 Attuare la Trasparenza	Massima attuazione degli obblighi di trasparenza mediante il corretto aggiornamento del sito web istituzionale e dell'albero della trasparenza			Messa a regime decorrenza immediata	Report attività
4 Attuare la digitalizzazione	Attuazione e coordinamento intersettoriale degli adempimenti legati alla digitalizzazione finale di tutti gli atti (firma digitale – work flow informatico del procedimento di rilascio pareri e visti di pubblicazione)		Resp Affari generali E tutti gli altri Resp di Settori	Rispetto dei tempi	Entro il 31.12.2019
5 PAGOPA	Avvio sistema di pagamento attraverso al piattaforma ministeriale AGID - PAGOPA per i servizi comunali .		Resp- finanziario Tutti i responsabili di settore	Avvio e Attuazione delle procedure	Report attività

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA DI COMPORAMENTO	CATEGORIA	DESCRIZIONE	PESATURA IN %	FATTORI OGGETTIVANTI
Capacità di pianificazione organizzazione e controllo	<i>Capacità di rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in</i>	Si valuta la struttura del sistema di relazioni organizzative impostato, la sua finalizzazione al	6	

	<i>formalismi, promuovendo la qualità del servizio</i>	risultato, la presenza di momenti di partecipazione del personale alle fasi di definizione dei programmi di lavoro ed alla verifica del grado di conseguimento degli obiettivi.		
	<i>Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze</i>	Si valuta la capacità di rispettare le scadenze fissate dall'Amministrazione sia in condizioni di assoluta normalità sia in quelle di emergenza, garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati ed il rispetto dei tempi di programma.	6	
	<i>Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro</i>		6	
	<i>Attitudine all'analisi ed all'individuazione – implementazione delle soluzioni ai problemi operativi</i>	Si valuta la capacità di individuare soluzioni innovative e migliorative ai problemi e di verificare puntualmente il grado di coerenza delle soluzioni ai problemi con le coordinate del contesto.	8	
Capacità di gestione del personale	<i>Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro</i>	Si valuta la capacità di dirigere gruppi di lavoro, in particolare si deve verificare l'impiego di tecniche di negoziazione e mediazione all'interno del gruppo al fine di minimizzare i conflitti interpersonali e ad ottenere una maggiore condivisione degli obiettivi e una maggiore disponibilità e partecipazione al lavoro.	8	
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	<i>Capacità di ottimizzare la microrganizzazione attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori:</i>	Si valuta la capacità di coinvolgere nelle fasi di progettazione e realizzazione delle iniziative i propri collaboratori, distribuendo compiti e responsabilità utilizzando modelli di divisione del lavoro che consentano la responsabilizzazione dei collaboratori, introducendo un sistema articolato di controllo della gestione delle attività sviluppate.	6	

DOTAZIONE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CDR DEL SEGRETARIO GENERALE

Dotazioni Risorse Umane	Tempo Indeterminato Pieno	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Pieno	Tempo Determinato Part Time	Note
NON SONO ASSEGNATE RISORSE					

DOTAZIONE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDR DEL SEGRETARIO GENERALE

Tipologia Risorse Strumentali	Numero
COMPUTER + MONITOR	1
DOTAZIONI ED ARREDI UFFICIO	

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Comune di BELLUSCO (MB)

Verbale n. 1/2019

Il giorno 26/03/2019 l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago, nominato con decreto del Presidente n. 8 del 18/01/2018, verbalizza quanto segue:

1. PROPOSTA OBIETTIVI 2019

L'OIV, preso atto della proposta obiettivi 2019 da deliberare da parte della Giunta Comunale, esprime parere preliminare positivo in ordine alla validazione della medesima.

L'OIV specifica che per "validazione" si intende la valutazione dell'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione della sussistenza di determinati requisiti di oggettività, specificità e misurabilità.

2. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE 2019

Come noto il d.lgs 74/2017 ha modificato il d.lgs 150/2009, rendendo necessario l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) del personale (PO e Comparto) del vostro Ente.

Considerato che l'art. 7 comma 1 del d.lgs. 150/09 prevede che:

1. "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance"

L'OIV allega alla presente un aggiornato "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", coerente con le norme di principio espresse dal d.lgs. 150/09 e ss.ii. ed in particolare secondo gli artt. 16 e 31:

1. Nuovi Criteri
2. Misurazione e valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti (art. 3)
3. Applicazione dell'intero ciclo di gestione della performance (art.4): modalità di validazione e rendicontazione
4. Declinazione della performance organizzativa
5. Definizione degli obiettivi secondi i criteri indicati nell'art. 5 comma 2 Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale (art. 9): prevalenza della valutazione della performance organizzativa (si propone nello specifico 55% della valutazione sul raggiungimento Performance e 45% sui comportamenti)
6. Disciplina delle procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
7. Presenza di meccanismi in grado di garantire una tendenziale e significativa differenziazione delle valutazioni (artt. 18-19)
8. Modalità di partecipazione alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione da parte dei cittadini o dagli altri utenti finali (artt.8 e 19-bis)

Il nuovo CCNL 22/5/2018 ha inoltre modificato e materie oggetto di "condivisione" con le OOSS, introducendo l'istituto del "confronto" (art 5 CCNL), risultando necessario trasmettere ai Sindacati la metodologia di valutazione, come informazione preventiva di cui all'art 4 CCNL.

Disponibile ad un incontro per presentare le novità della nuova metodologia e condividerne i contenuti "sensibili" (ad es. la percentuale tra valutazione Performance e Comportamenti, che può essere diversamente graduata, 51/49 o 70/30), l'OIV invita l'Ente a procedere all'approvazione della nuova metodologia, finalizzata alla sua applicazione a partire dal 2019.

Si allega, inoltre, una proposta di modifica del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, al fine di renderlo coerente alla nuova impostazione del d.lgs 150/2009 come innovato dal d.lgs 74/2017, nel caso l'Ente non avesse già adempiuto in tal senso.

Il presente verbale va pubblicato in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

L'OIV conclude i lavori e si aggiorna alla per la prosecuzione delle proprie attività.

Milano, il 26/03/2019

L'Organismo Indipendente di Valutazione

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned below the text of the Independent Valuation Body.